

CODICE DI CONDOTTA | GARDNER DENVER

Regole di comportamento

AGIRE CON INTEGRITÀ



I compressori Gardner Denver alimentano i sistemi ad aria compressa nei centri di assistenza delle case automobilistiche.



Sommario

1

Messaggio dal nostro CEO 4

2

La nostra Vision e i nostri Valori 6

- Integrità assoluta
- Focus al cliente
- Lavoro di squadra
- Creatività
- Propensione all'azione

3

Integrità assoluta: Fare la cosa giusta 8

- Etica nelle trattative commerciali
- Scegliere fornitori e terze parti
- Conflitti di interesse
- Frode
- Intrattenimenti e pranzi di lavoro
- Regali
- Riciclaggio
- Tenuta dei documenti aziendali accurata e completa
- Evitare sprechi di denaro dell'azienda
- Sottrazione o uso illecito di beni dell'azienda
- Richieste governative, legali o di organi di stampa

4

Integrità assoluta: Rispettare la legge 16

- Norme sul commercio internazionale
- Concorrenza leale
- Norme anti-corruzione e anti-concusione
- Clienti dell'amministrazione statale
- Assunzione di dipendenti di enti pubblici
- Salario e orario di lavoro
- Protezione dell'ambiente
- Collaborazione con le attività investigative e di verifica dell'azienda

5

Focus al cliente 21

- Qualità dei prodotti
- Grado di soddisfazione del cliente

6

Lavoro di squadra 22

- Sicurezza sul lavoro
- Rispetto reciproco
- Privacy
- Diversità e integrazione
- Molestie e discriminazioni
- Tolleranza zero per la violenza sul luogo di lavoro
- Uso di droghe e alcool
- Attività politiche e di comunità

7

Creatività 26

- Riservatezza delle informazioni
- Proprietà intellettuale
- Sistemi informativi, e-mail, Internet e social media
- Conservazione dei documenti aziendali

8

Propensione all'azione 31

- Segnalare un problema
- Politica di non ritorsione
- Conseguenze della violazione del codice
- Deroghe al codice

Principali contatti 34

Numeri linea diretta Listen Up per i vari paesi 35

Un messaggio di **Vicente Reynal**

Sono lieto di presentarvi il nuovo *Codice di condotta globale Gardner Denver: Regole di comportamento*. Il nuovo Codice è stato creato per aiutare tutti noi a comprendere e rispettare le leggi che ci riguardano e le politiche aziendali che governano la nostra attività. Rappresenta inoltre una guida che ci aiuta a comportarci sempre nel rispetto degli impegni presi, ovvero secondo gli standard etici più elevati.



Gardner Denver è in attività da circa 160 anni. Non sono molte le aziende che possono vantare una storia simile. Molte cose sono cambiate da quando Robert W. Gardner fondò la società nel 1859 e introdusse il primo modello di regolatore a forza centrifuga. Quella che era una piccola azienda di Quincy (Illinois, USA), sulle rive del Mississippi, è diventata oggi una società globale e diversificata, presente in 34 paesi e con circa 7000 dipendenti. Ciò che non è cambiato però, è il modo in cui operiamo. Gardner Denver ha superato la prova del tempo, grazie ad una visione chiara e a un insieme di valori che definiscono la nostra cultura. Questo ci permette di operare seguendo gli standard etici più elevati e di fare sempre ciò che è giusto, in ogni occasione.

La nostra **Vision**: essere il fornitore preferito nell'ambito delle applicazioni innovative, dei servizi e delle soluzioni critiche grazie alla costante attenzione ai clienti e alla nostra cultura da sempre orientata all'ottenimento delle massime prestazioni.

Realizziamo la nostra Vision grazie ai nostri Valori chiave:

- **Integrità assoluta**
 - **Focus al cliente**
 - **Lavoro di squadra**
 - **Creatività**
 - **Propensione all'azione**

Ognuno di noi deve comprendere e condividere la nostra Vision e i nostri Valori. Sono la Vision e i Valori a determinare che tipo di azienda sarà la nostra, in futuro. Condividere Vision e Valori, insieme ai contenuti del Codice, ci permetterà di continuare ad essere un'organizzazione orientata al mercato e ai clienti, con il totale coinvolgimento di tutti i dipendenti. Dobbiamo lavorare tutti assieme, in ogni parte del mondo, per offrire soluzioni uniche in grado di rispondere alle esigenze anche delle applicazioni più complesse. Ma sapendo sempre come fare ciò che è giusto, saremo in grado di cogliere nuove opportunità reagendo con maggiore rapidità rispetto alla concorrenza. E diventeremo il fornitore preferito del nostro settore.

Vi chiedo quindi di dedicare un po' di tempo a leggere e comprendere la nostra Vision, i nostri Valori e il Codice, per poi farvi riferimento ogni volta che se ne presenterà la necessità. Ricordate inoltre che, anche se il Codice è molto dettagliato e fornisce le linee guida per fare sempre ciò che è giusto, non può prevedere tutte le situazioni in cui ci si potrebbe trovare. Ecco perché i nostri Valori sono veramente importanti: in qualsiasi situazione non specificamente descritta dal Codice o dalle procedure aziendali, ciascuno di noi deve cercare di superare i problemi e raggiungere il risultato desiderato tenendo presente i Valori dell'azienda. Non dobbiamo mai scendere a compromessi con i nostri Valori: né per raggiungere gli obiettivi di vendita, né per ottenere margini di profitto, né per obbedire all'ordine diretto di un superiore.

Oltre al rispetto dei nostri Valori, ognuno di noi ha anche un'altra responsabilità di primaria importanza: segnalare qualsiasi violazione del Codice, delle politiche aziendali o della legge. Se notate comportamenti non consoni, intervenite. Se avete dei dubbi, chiedete consiglio. Al termine del Codice, troverete un elenco di contatti che possono essere utili per contattare immediatamente la persona o l'ufficio competente e in grado di rispondere a qualsiasi vostra esigenza.

Voglio inoltre ribadire in modo esplicito che Gardner Denver non tollera alcuna forma di ritorsione nei confronti di coloro che segnalano possibili violazioni del Codice, delle politiche aziendali o della legge. Se ritenete di essere oggetto di forme di ritorsione per avere segnalato un problema, contattate immediatamente la nostra linea diretta dedicata all'etica o l'Ufficio Legale.

La nostra reputazione è un fattore critico per il nostro successo. Adottare Vision e Valori, e rispettare le indicazioni del Codice, significa difendere e promuovere la nostra reputazione, dimostrando a tutti gli interlocutori che siamo partner commerciali affidabili, orientati all'eccellenza delle prestazioni e dedicati al cliente. Tutto questo ci permetterà di garantire a Gardner Denver altri 160 anni di successi.

In conclusione— **Lasciate che Vision, Valori e Codice definiscano le vostre regole di comportamento.**

Cordialmente,



Vicente Reynal
Amministratore delegato

La nostra Vision

Essere il fornitore
innovative, dei servizi
focus sempre rivolto
da sempre orientata

I nostri Valori



preferito nell'ambito delle applicazioni e delle soluzioni critiche grazie al nostro alla clientela ed alla nostra cultura all'ottenimento delle massime prestazioni.

Integrità assoluta

Essere onesti nei rapporti commerciali con altri soggetti, mantenere le promesse e assumersi la responsabilità delle proprie azioni. Agire con il massimo livello di integrità. Rispettare le politiche aziendali e la legge. In poche parole, fare sempre ciò che è giusto... anche quando non è facile.

Focus al cliente

Mettere sempre il cliente al primo posto. Sappiamo capire e realizzare quello che i clienti desiderano, fornendolo nei tempi previsti e prendendoci cura del cliente prima, durante e dopo la vendita. Offriamo prodotti di alta qualità, a cui diamo il massimo supporto. Siamo costantemente alla ricerca di proposte innovative per permettere ai nostri clienti di migliorare, offrendo loro le soluzioni tecnologiche più adatte per i processi più critici.

Lavoro di squadra

Siamo in grado di pensare e agire a livello globale, senza barriere e senza vincoli. Lavoriamo sempre come un gruppo, indipendentemente dal fatto che i colleghi siano nell'ufficio di fianco al nostro oppure in qualche posto a mezzo mondo di distanza. Valorizziamo i punti di vista diversi. Rispettiamo le differenti pratiche e abitudini lavorative che esistono nei vari paesi e siamo attenti alle culture locali. Lavoriamo tutti assieme e il nostro successo è il risultato di un team globale di eccezionale talento.

Creatività

Pensiamo in modo differente. Sosteniamo il cambiamento e ci adeguiamo alle esigenze dei clienti. Ci concentriamo sulla ricerca della risposta giusta per le esigenze attuali dei nostri clienti, anziché semplicemente ripetere le cose fatte in passato. Ci sforziamo di trovare soluzioni nuove e creative per i clienti, grazie all'innovazione e alla ricerca e sviluppo. Continuiamo a innovare da 160 anni e non intendiamo fermarci adesso.

Propensione all'azione

Sappiamo agire. Sappiamo ottenere dei risultati. Non perdiamo tempo con analisi eccessive. Anche se dedichiamo sempre il tempo necessario alla pianificazione, sappiamo quando è il momento di smettere di pianificare e cominciare ad agire. Ci concentriamo sulla qualità, ma anche sulla rapidità e sulla flessibilità.

Integrità assoluta: FARE CIÒ CHE È GIUSTO



Lealtà e onesta.

Riteniamo che agire con integrità non sia solo il modo giusto di comportarsi nelle trattative di affari, ma sia **l'unico** modo di comportarsi. Qualsiasi cosa facciamo, la facciamo con assoluta integrità.

Etica nelle trattative commerciali

I dipendenti devono essere sinceri quando agiscono per conto di Gardner Denver. Nessuno si deve avvantaggiare nei confronti di altri attraverso manipolazioni, raggiri, abuso di informazioni confidenziali, menzogne, erronea rappresentazione di fatti rilevanti o altri comportamenti sleali. In qualsiasi comunicazione o interazione con clienti, concorrenti, fornitori, enti pubblici e altri soggetti, all'interno o all'esterno dell'azienda, i dipendenti devono essere franchi e onesti.

Scegliere fornitori e terze parti

Scegliamo rappresentanti e fornitori sulla base dei loro meriti, della qualità del servizio e della loro reputazione. Ci aspettiamo che i nostri agenti e fornitori terzi adottino gli stessi standard di integrità che adottiamo noi stessi.

Al momento della selezione o della conferma di collaboratori o fornitori terzi occorre applicare le opportune procedure di offerta, contrattazione e

negoziazione: inoltre eseguire un'approfondita analisi per determinare se l'interessato è adeguatamente qualificato e affidabile e se esistono conflitti di interesse.

Prima di concludere un qualsiasi accordo di agenzia o simile con terze parti (agenti di vendita, rappresentanti, rivenditori, distributori, ecc) occorre seguire le linee guida della policy anti-corrruzione della nostra azienda. Tali linee guida richiedono che venga completata un'approfondita due diligence del partner in oggetto, seguendo determinate procedure per verificarne la reputazione e minimizzare i rischi di eventuali atti di corruzione o di concussione. In caso di domande o dubbi relativamente a queste procedure, vi invitiamo a contattare l'ufficio Compliance.

Tutti i fornitori sono tenuti a rispettare il nostro Codice di condotta del fornitore e ad accettare i nostri principi di approvvigionamento responsabile a livello globale.

Conflitti di interesse

Agire sempre nel migliore interesse di Gardner Denver.

Per qualsiasi decisione da prendere, i dipendenti devono sempre avere come obiettivo il migliore interesse di Gardner Denver. I conflitti di interesse sorgono quando un dipendente viene influenzato, anche solo apparentemente, dal considerare possibili vantaggi personali o per i membri della propria famiglia per decisioni che sono in conflitto con i suoi obblighi verso l'azienda. È indispensabile evitare qualsiasi conflitto, anche solo apparente, tra gli interessi di un dipendente e l'interesse di Gardner Denver.

Regole di comportamento:

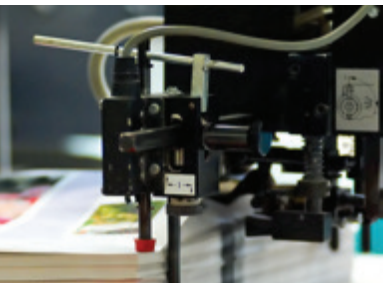
Per la ricerca di un nuovo agente di vendita, Ling segue le indicazioni della policy anti-corrruzione dell'azienda. Durante la selezione, un candidato richiede che i pagamenti a lui destinati vengano effettuati su un conto bancario intestato a una persona diversa. Ling sa che questo è un "segnale di pericolo" che deve essere riportato all'ufficio Compliance, in modo che vengano condotti ulteriori accertamenti per determinare se l'agente è un partner qualificato e affidabile con cui Ling potrà continuare a collaborare.



I compressori Gardner Denver sono utilizzati per riempire d'aria le bombole utilizzate da vigili del fuoco o dai sommozzatori.

Regole di comportamento:

Il team di Rohin sta lavorando a un progetto con una tempistica ristretta e si rende conto, all'ultimo momento, che ha bisogno di stampare un'altra serie di brochure per completare il lavoro in tempo. Il marito di Rohin è proprietario di una stamperia, ma prima di chiedergli di stampare le brochure, il team consulta l'ufficio Compliance perché si rende conto che la situazione potrebbe dare adito a dubbi e che i potenziali conflitti di interesse devono essere chiariti. Chiedendo all'ufficio Compliance di analizzare e valutare la situazione in modo indipendente, tutte le persone del team saranno tutelate se in futuro la decisione dovesse essere messa in discussione.



Numerosi prodotti Gardner Denver sono utilizzati nell'industria cartaria, sia per trasformare la pasta di legno in carta, sia per la stampa vera e propria di giornali e riviste.

È impossibile descrivere tutte le circostanze in cui potrebbero sorgere dei conflitti di interesse, ma alcune situazioni di potenziale conflitto possono essere le seguenti:

- Essere dipendente, dirigente o azionista di un'azienda concorrente di Gardner Denver
- Essere dipendente, dirigente o azionista di un'azienda che ha rapporti d'affari con Gardner Denver
- Avere un ruolo di responsabilità nel processo decisionale per l'assunzione di un candidato con cui si hanno vincoli di parentela
- Avere un rapporto gerarchico diretto con un collega o una collega con cui si intrattiene una relazione sentimentale
- Lavorare come consulente, nel proprio tempo libero, per un'altra azienda che è concorrente di Gardner Denver
- Lavorare come consulente, nel proprio tempo libero, per un'altra azienda che è in affari con Gardner Denver
- Concludere un contratto o fare affari con un'azienda di cui è titolare un proprio parente

Essere in una situazione di conflitto di interesse non è necessariamente una violazione del Codice. Lo è invece il fatto di tenerlo nascosto. Chi si trova in una potenziale situazione di conflitto di interesse ha l'obbligo di informare del conflitto il proprio responsabile, in modo che la situazione possa essere valutata. In molti casi, il conflitto può essere superato semplicemente discutendone in modo aperto e onesto. Alcuni conflitti sostanziali possono però richiedere ulteriori adempimenti, come l'astenersi da determinate discussioni d'affari o il trasferimento di alcune responsabilità decisionali.

Frode

Non falsificare mai le note spese o i fogli presenza.
Si tratta di una vera e propria truffa.

Si commette una frode quando si occultano, alterano, falsificano od omettono informazioni al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto o vantaggio.

Esempi di frode possono essere:

- Inserire cifre ingannevoli nei libri e registri contabili dell'azienda per far sembrare migliori i risultati ottenuti da un collega
- Fornire false certificazioni mediche per ottenere vantaggi collegati ad una presunta disabilità
- Truccare i dati di produzione per fingere di avere rispettato gli obiettivi di produttività
- Falsificare o alterare assegni bancari a proprio vantaggio

Intrattenimenti e pranzi di lavoro

Socializzare con fornitori, clienti e altri soggetti terzi con cui intratteniamo rapporti di lavoro può essere certamente utile per consolidare le relazioni esistenti, ma esistono dei limiti per quanta riguarda ciò che è accettabile o meno in fatto di eventi sociali e di intrattenimento. In generale, non si dovrebbe invitare qualcuno a cene o a eventi se l'invito può sembrare un tentativo di influenzarne le decisioni sul lavoro. Analogamente, non si dovrebbero accettare inviti che non siano strettamente collegati alle attività lavorative e offerti liberamente. Si possono accettare inviti a cene di lavoro o intrattenimenti se questi non sono troppo frequenti, o di valore troppo elevato, che supera il limite previsto dalla policy aziendale in materia di cene, intrattenimenti e regali. Eventuali eccezioni devono essere approvate preventivamente dall'ufficio Compliance.

Regole di comportamento:

Durante un viaggio di lavoro in Germania, Francisco viene invitato a pranzo dal cliente. Al ritorno, Francisco non dovrebbe inserire il pranzo di quel giorno tra i rimborsi della nota spese.

Regole di comportamento:

Dopo una riunione con un potenziale fornitore con cui l'azienda sta pensando di lavorare, Ronaldo viene invitato a cena dall'interlocutore in un locale di lusso; l'invito è esteso anche alla moglie di Ronaldo e comprende anche un successivo concerto. Il fornitore dice che vuole semplicemente ringraziare Ronaldo per aver preso in considerazione la candidatura la sua azienda come possibile partner. Ronaldo declina l'invito perché non vuole che venga messa in dubbio la sua imparzialità durante il processo di selezione del fornitore.

Tutti i costi di pranzi di lavoro e intrattenimenti devono essere correttamente e accuratamente indicati in nota spese.

Le regole riguardanti l'offerta di pranzi o intrattenimenti a funzionari pubblici sono più restrittive rispetto alle regole generali e sono descritte in dettaglio nella sezione "Regali" di questo documento.

Regali

È vietato accettare regali che potrebbero influire sulle vostre decisioni o far pensare che possiate essere influenzati nelle vostre decisioni.

L'occasione scambio di doni è una pratica comune, tesa a stabilire un clima di cortesia reciproca e a consolidare i rapporti d'affari. Tuttavia, se l'offerta di doni o regali è eccessiva, può indurre nel destinatario un senso di obbligo nei confronti del donatore, dando l'impressione che esistano accordi impliciti e inappropriati.

Regole di comportamento:

Durante le vacanze, uno dei nostri fornitori offre a Christina una gift card da utilizzare presso uno stabilimento termale locale. Christina rifiuta il regalo perché sa che una gift card è considerata alla stregua di denaro contante e, indipendentemente dall'importo, accettare denaro contante o simili è sempre vietato.

I regali ricevuti od offerti non devono essere di valore superiore ai limiti definiti dalla policy aziendale in materia di regali, intrattenimenti e viaggi di lavoro. Se il valore di un regalo supera tale limite, il regalo deve essere **preventivamente approvato** dall'ufficio Compliance. Se si ricevono regali di valore superiore al limite previsto ed è impossibile rifiutarli o restituirli, occorre segnalare immediatamente il fatto all'ufficio Compliance, che indicherà il modo migliore di procedere. **Indipendentemente dal valore, non si deve mai accettare denaro contante o regali simili** (ad esempio gift card).

L'azienda richiede che ciascuno sia a conoscenza e si attenga alle leggi e alle norme etiche riguardanti lo scambio di doni nel paese in cui opera.

Le regole che governano l'offerta di regali a funzionari pubblici sono più restrittive delle regole riguardanti i regali per altri soggetti. Ai dipendenti è esplicitamente vietato offrire qualsiasi regalo, inclusi denaro contante o simili, donazioni a organizzazioni politiche o enti di beneficenza, doni in natura, pranzi, viaggi, intrattenimenti e in genere qualsiasi cosa di valore, a funzionari pubblici e ai loro coniugi o parenti, allo scopo di procurare vantaggi per l'azienda. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla policy aziendale anti-corrruzione e anti-concussione.

Riciclaggio

Ognuno di noi deve fare la propria parte per evitare il coinvolgimento in una qualsiasi attività di riciclaggio di denaro. Il riciclaggio è il processo attraverso il quale i proventi finanziari di attività illecite vengono camuffati per occultare la loro origine illegale. Nelle trattative di affari occorre sempre accertarsi di avere come interlocutori persone qualificate e affidabili, che agiscono per ragioni corrette e utilizzano risorse e fondi ottenuti in modo legittimo. Se si sospetta che un cliente o un fornitore sia coinvolto in attività illegali, occorre segnalare immediatamente la cosa all'ufficio Compliance.

Tenuta dei documenti aziendali accurata e completa

I documenti e i resoconti aziendali contengono le informazioni necessarie per gestire in maniera efficace le nostre attività e per permettere alla direzione di prendere decisioni corrette e informate. Tutti i resoconti aziendali, i consuntivi finanziari, le note spese, le registrazioni delle ore di lavoro, i bilanci e le scritture contabili devono essere oneste e accurate.



I compressori Gardner Denver sono utilizzati nella produzione e imbottigliamento della birra in tutto il mondo.

Regole di comportamento:

Shakar, un responsabile finanziario di area, decide di non registrare alcune spese tra i passivi di bilancio, in modo da rispettare gli obiettivi di profitto previsti per il trimestre. Agendo in questo modo, crea un documento finanziario non corretto che costituisce una violazione del Codice.



I compressori Gardner Denver forniscono l'aria ad alta pressione necessaria per il soffiaggio di bottiglie di plastica di qualsiasi forma.

Regole di comportamento:

Nel tempo libero David sta pensando di intraprendere un secondo lavoro insieme a sua moglie. La moglie chiede a David se può utilizzare il PC dell'azienda per preparare un business plan. David rifiuta, dicendo alla moglie che anche se gli strumenti messi a disposizione dall'azienda, come PC e telefoni, possono essere usati saltuariamente per scopi personali, non devono mai essere utilizzati per scopi commerciali, cioè per attività come il suo secondo lavoro.

I dipendenti che si occupano di amministrazione e contabilità hanno anche l'obbligo di verificare la corretta tenuta della documentazione. Questi dipendenti devono controllare che le informazioni riportate nelle relazioni finanziarie siano complete, corrette, accurate, tempestive e comprensibili.

Chi venisse a conoscenza di circostanze, eventi o transazioni che potrebbero avere un impatto sulle relazioni finanziarie o renderle non veritiere, deve informare immediatamente il Corporate Controller o l'Ufficio legale.

Evitare sprechi di denaro dell'azienda

I fondi dell'azienda devono sempre essere spesi in maniera oculata e avendo cura di ottenere sempre le necessarie autorizzazioni. I fondi dell'azienda non devono mai essere utilizzati per scopi che possano essere considerati non etici o illegali. Le carte di credito aziendali non devono essere utilizzate per acquisti non collegati alle attività lavorative e tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare la policy Gardner Denver in materia di rimborsi spese.

Sottrazione o uso illecito di beni dell'azienda

Quando utilizzate un bene dell'azienda, trattatelo come trattereste una cosa vostra. Ognuno di noi è responsabile di proteggere i beni dell'azienda, evitando che vadano perduti in seguito a negligenza, uso scorretto o sprechi. Ovviamente è illegale sottrarre qualsiasi bene di proprietà dell'azienda.

Telefoni cellulari e computer possono contenere notevoli quantità di dati sensibili. Occorre adottare tutte le precauzioni necessarie per proteggerli adeguatamente. In caso di smarrimento di un telefono o di un computer, informate immediatamente il vostro responsabile e il reparto IT.

Nella maggioranza dei casi le proprietà dell'azienda (risorse, dispositivi, prodotti, attrezzature per ufficio, veicoli, software, computer, reti, telefoni o cellulari, fotocopiatrici, cancelleria ecc.) devono essere utilizzati solo per attività di lavoro.

Prelevare o utilizzare beni di proprietà dell'azienda per scopi personali, senza avere la relativa autorizzazione, può essere considerato alla stregua di un furto. In certi casi, alcuni dispositivi quali telefoni cellulari e personal computer, possono anche essere utilizzati entro certi limiti per scopi personali, senza però interferire con le attività lavorative.

È vietato utilizzare, riprodurre, visualizzare, distribuire o memorizzare qualsiasi tipo di materiale sessualmente esplicito, osceno, diffamatorio, minaccioso, illegale o in qualsiasi modo non opportuno, quando si utilizzano strumenti dell'azienda e durante l'attività lavorativa.

Richieste governative, legali o di organi di stampa

È importante che le dichiarazioni ufficiali dell'azienda siano coerenti e univoche.

A volte può verificarsi che le agenzie governative contattino il personale dell'azienda chiedendo informazioni. Inoltre, potrebbe capitare che un dipendente venga contattato da qualche avvocato per avere informazioni in merito a questioni legali riguardanti l'azienda oppure si può essere contattati anche da organi di stampa, a proposito di particolari eventi. Quando si viene contattati con richieste di informazioni, è necessario comunicarlo immediatamente ai responsabili della propria sede, oppure all'ufficio legale o all'ufficio Compliance. Evitare di rispondere personalmente a richieste di questo tipo.



Le pompe Gardner Denver utilizzate nel trasporto di carburante integrano sofisticati sistemi di controllo GPS che permettono lo scarico solo nelle località programmate.

Regole di comportamento:

Dopo un incidente in un impianto dell'azienda, alcuni organi di stampa contattano Javier per avere informazioni sulla situazione preesistente e sulle cause dell'incidente. Anche se Javier era presente al momento dell'incidente e ha visto quello che è accaduto, si mette in contatto con l'Ufficio Legale. Javier si rende conto che è particolarmente importante che tutte le informazioni relative all'azienda che vengono divulgate siano coerenti e precise.

Integrità assoluta: RISPETTARE LA LEGGE



Difendiamo la nostra reputazione evitando di essere coinvolti in qualsiasi attività illegale.

Gardner Denver opera in tutto il mondo rispettando tutte le leggi applicabili in ogni paese in cui è presente. Ogni dipendente è tenuto a conoscere le leggi relative al proprio lavoro. In caso di dubbi, richiedere assistenza.

Norme sul commercio internazionale

Per soddisfare le esigenze dei nostri clienti, dobbiamo spedire i nostri prodotti in paesi diversi. La transazioni commerciali sono soggette alle varie norme che regolano il commercio internazionale in tema di esportazione, ri-esportazione o importazione, tra cui:

- Le leggi di controllo delle esportazioni, le norme doganali, le restrizioni o gli embargo e le sanzioni economiche nei confronti di alcuni paesi
- Le leggi anti-boicottaggio vietano alle aziende di partecipare ad azioni internazionali di boicottaggio che non siano state sancite dal governo degli Stati Uniti

È importante conservare la documentazione relativa a tutte le transazioni di importazione o esportazione, compresi gli ordini di acquisto, i contratti, le fatture, le registrazioni dei pagamenti e quant'altro pertinente. Le norme sul commercio internazionale sono complesse. Ulteriori informazioni a proposito delle leggi applicabili, insieme alle restrizioni previste dagli Stati Uniti, sono disponibili nella documentazione relativa alla policy aziendale in materia di compliance per il commercio estero. I dipendenti coinvolti in attività che riguardano l'importazione o l'esportazione di beni verso o da paesi esteri, sono tenuti a conoscere tale policy aziendale. In caso di dubbi o domande, contattare la direzione della propria sede o l'ufficio Compliance.

Concorrenza leale

Non parlare mai di prezzi o di quote di mercato con i concorrenti.

Le leggi antitrust sono studiate per tutelare la libera ed equa concorrenza e per evitare qualsiasi accordo o collusione. Gardner Denver si impegna attivamente per superare i concorrenti nei vari segmenti di mercato, sfruttando la propria creatività e la capacità di lavorare come un gruppo, ma senza mai ricorrere ad attività anti-concorrenziali. Vogliamo avere successo solo grazie alla capacità del nostro team globale di competere lealmente e onestamente. I dipendenti non devono **mai**:

- Discutere strategie commerciali o di prezzo con i concorrenti
- Fissare i prezzi, coordinare le offerte, suddividere i mercati o attribuire i clienti

Argomenti anti-concorrenziali non devono mai essere oggetto di dialogo con gli altri attori presenti nel nostro mercato, neanche in occasione di incontri informali, come durante fiere o eventi organizzati dai clienti. Chi si trova in situazioni in cui vengono discusse attività anti-concorrenziali deve astenersi dal partecipare alla discussione e segnalare immediatamente il fatto all'Ufficio Legale.

Le leggi sulla concorrenza sono complesse e possono comportare sanzioni molto severe. Per qualsiasi domanda contattare l'Ufficio Legale o l'Ufficio Compliance.



I compressori Gardner Denver sono a bordo delle navi da trasporto o da crociera che navigano attorno al mondo.

Regole di comportamento:

Durante una fiera, Marta si imbatte in Sven, un ex collega che ha lasciato di recente l'azienda, passando a un'azienda concorrente. Sven fa a Marta qualche domanda sulla strategia commerciale dell'azienda per l'anno successivo. Anche se in passato Sven era un collega e un amico, Marta gli dice che non può parlare con lui di queste informazioni, visto che lavora per un concorrente. Inoltre Marta prende nota che dovrà informare della conversazione anche l'Ufficio Legale, non appena rientrerà in sede.

Norme anti-corruzione e anti-concussione

È vietato qualsiasi comportamento che possa essere interpretato come il pagamento di una tangente. Operiamo in modo onesto e corretto.

Regole di comportamento:

Carlos è direttore vendite in Venezuela. Ha fatto un'offerta per una fornitura di pompe alla Marina Militare del Venezuela. Un ufficiale della Marina Militare informa Carlos che c'è anche un'altra azienda che ha fatto un'offerta interessante, ma che, in cambio di una piccola somma, può fare in modo che sia l'offerta di Carlos ad essere scelta. Carlos rifiuta di pagare, perché sa che qualsiasi pagamento improprio a un funzionario di una amministrazione statale per ottenere un vantaggio commerciale costituisce una violazione della policy FCPA. Carlos segnala anche il fatto all'Ufficio Compliance.

Gardner Denver è impegnata ad attenersi a tutte le normative anti-corruzione e anti-concussione dei vari paesi del mondo, tra cui la Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti e il Bribery Act del Regno Unito. Ai dipendenti, e a chiunque agisca per conto dell'azienda, non è consentito effettuare o promettere qualsiasi forma di pagamento improprio a funzionari pubblici o soggetti commerciali privati e non governativi. Tangenti e bustarelle sono illegali ed esplicitamente vietati dalla policy aziendale anti-corruzione di Gardner Denver. Gardner Denver vieta anche i pagamenti cosiddetti "facilitanti", cioè piccole somme di denaro offerte a funzionari pubblici per sveltire le attività di routine e non discrezionali. Mai offrire **alcunché di valore** in modo diretto o indiretto a funzionari pubblici o a qualsiasi altro individuo, come contropartita per:

- avvantaggiarsi in modo scorretto
- ottenere o mantenere accordi o contratti
- influenzare le decisioni di enti pubblici o soggetti privati

Le pene per il mancato rispetto delle leggi anti-corruzione possono essere particolarmente severe. Per ulteriori informazioni vedere la policy aziendale anti-corruzione oppure contattare l'Ufficio Legale o l'Ufficio Compliance per suggerimenti e indicazioni.

Clienti dell'amministrazione statale

Quando i clienti potenziali o esistenti fanno parte dell'amministrazione statale, è di importanza cruciale attenersi alle varie leggi, regolamenti e procedure che si applicano ai contratti con questo tipo di soggetti. Tali regole sono spesso più severe e complesse di quelle che disciplinano le nostre vendite con i clienti commerciali. Se vi occupate di marketing, vendita, contratti o progetti per un'agenzia dell'amministrazione statale, nel settore militare o altri settori governativi, avete la responsabilità di conoscere e attenervi alle particolari leggi e regole che si applicano ai rapporti commerciali con enti pubblici. La violazione di tali regole può comportare sanzioni onerose, la perdita di futuri contratti con l'amministrazione statale e perfino procedimenti penali per le persone coinvolte e per la nostra azienda.

Assunzione di dipendenti pubblici

Gardner Denver deve anche rispettare le severe regole e norme che disciplinano l'assunzione di dipendenti pubblici (attuali o ex) e di membri delle loro famiglie. Prima di condurre discussioni anche solo preliminari, è necessario richiedere il consenso delle Risorse Umane o degli uffici Legale o Compliance.

Stipendio e orario di lavoro

Gardner Denver è impegnata a rispettare tutte le leggi e le norme in materia di retribuzioni e di orari di lavoro. Per garantire che il lavoro prestato a Gardner Denver sia adeguatamente retribuito, tutti i dipendenti devono registrare accuratamente tutte le ore lavorate come previsto dalle leggi e dalle norme del paese in cui risiedono, sia che si tratta di lavoro ordinario o straordinario, pianificato o meno, autorizzato o meno.

Regole di comportamento:

Gloria vorrebbe fare assumere Abdul, che al momento lavora per il Ministero della Difesa ed è coinvolto nell'eventuale scelta della nostra azienda come fornitore per un importante contratto. Mentre attende che il Ministero della difesa decida a chi assegnare il contratto, Gloria pensa di contattare Abdul per dirgli che vorrebbe assumerlo con l'incarico di gestire il contratto in questione per conto dell'azienda, qualora il contratto fosse assegnato a noi. Gloria ricorda però che ci sono delle regole da rispettare per l'assunzione di dipendenti di enti pubblici e quindi si mette in contatto con le Risorse Umane (HR) per chiedere indicazioni. L'ufficio HR dice subito a Gloria che non deve fare alcuna offerta ad Abdul. La informa che sarebbe possibile assumere Abdul una volta assegnato il contratto, ma anche in quel caso sarà necessario rispettare alcune regole e contattare Abdul solo dopo avere avuto l'approvazione dell'Ufficio Legale e dell'Ufficio Compliance e seguendone le indicazioni.

Protezione dell'ambiente

Vogliamo proteggere l'ambiente e conservarlo intatto per le generazioni future.

Regole di comportamento:

L'ufficio Risorse Umane sta conducendo un'indagine interna per un caso di presunta cattiva condotta e sta interrogando vari dipendenti che potrebbero essere a conoscenza di informazioni utili. Cheung, uno dei dipendenti interrogati, ha le prove che nel caso è coinvolto uno dei suoi amici, ma non desidera creargli dei problemi. Cheung pensa che, se non dice tutto quel che sa, non avrà mentito. Invece Cheung è tenuto a collaborare alle indagini svolte dall'azienda e ciò significa che deve rispondere a tutte le domande in modo sincero fornendo tutte le informazioni utili di cui è a conoscenza. Tacere qualche informazione durante un'indagine costituisce una violazione del Codice.

Gardner Denver è impegnata a ridurre al minimo l'impatto ambientale delle proprie attività e a gestire stabilimenti e sedi nel rispetto di tutte le norme ambientali applicabili. Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le leggi riguardanti la tutela dell'ambiente e la relativa policy aziendale.

Collaborazione con le indagini e le verifiche condotte dall'azienda

Tutti i dipendenti sono tenuti a cooperare pienamente con le attività di indagine condotte dall'azienda e a fornire informazioni oneste e veritiere. Tacere qualche informazione o non collaborare durante un'indagine rappresenta una violazione del Codice.

I dipendenti devono garantire la massima collaborazione ai revisori interni o esterni. Non si deve mai fare alcunché per fuorviare, influenzare in modo scorretto o manipolare qualsiasi persona impegnate in attività di revisione o di verifica per conto dell'azienda.

FOCUS al cliente



Realizziamo prodotti di cui possiamo essere fieri.

I nostri clienti si aspettano che i nostri prodotti siano tra i migliori sul mercato. La soddisfazione dei clienti è fondamentale per il nostro successo e noi vogliamo che i clienti siano entusiasti dei prodotti e dei servizi che offriamo loro.

Qualità dei prodotti

Siamo impegnati a fornire prodotti di elevata qualità. Per essere certi di offrire prodotti sicuri e innovativi ai nostri clienti, realizziamo nel rispetto di tutte le leggi e le norme applicabili. Inoltre, svolgiamo sui nostri prodotti test e controlli qualità approfonditi. Se emerge un problema, anche solo potenziale, sulla qualità o sulla sicurezza di un prodotto, siete tenuti a informare immediatamente il vostro responsabile, il direttore dello stabilimento, il responsabile della sicurezza oppure l'ufficio per l'ambiente e la sicurezza.

Soddisfazione del cliente

Gardner Denver è in attività da circa 160 anni. Ci assicuriamo la fedeltà dei clienti sviluppando prodotti innovativi e di elevata qualità che rispondono efficacemente alle esigenze dei clienti stessi. Il nostro obiettivo è quello di essere il primo fornitore per livello di soddisfazione dei clienti, per tutti i nostri prodotti e marchi.



I compressori e le pompe Gardner Denver sono utilizzati per la prospezione di giacimenti di petrolio e gas naturale.

Lavoro di squadra



Insieme possiamo creare un ambiente di lavoro positivo.

Siamo un team globale e lavoriamo tutti insieme per creare un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso per tutti i dipendenti, in cui ciascuno possa contribuire in modo significativo alle attività dell'azienda.

Salute e sicurezza sul lavoro

La sicurezza è **sempre** la nostra massima priorità.

Regole di comportamento:

Johan nota che un'apparecchiatura dello stabilimento è danneggiata e quindi pericolosa. Pensa che segnalando la cosa prima della fine del turno, potrebbe interrompere la produzione e questo lo preoccupa. Tuttavia decide che la sicurezza è sempre la cosa più importante e quindi informa immediatamente della condizione di pericolo il suo superiore e il responsabile dello stabilimento.

Per essere certi che il nostro ambiente di lavoro sia sicuro, è importante che ciascun dipendente segua le procedure e le policy in materia di sicurezza, in particolare quelle che riguardano il funzionamento delle macchine e il sollevamento di oggetti pesanti. È possibile prevenire gli incidenti se si pensa alla sicurezza prima di ogni altra cosa, se si definiscono procedure per la sicurezza, se si rispettano i programmi dell'azienda per la sicurezza e se si seguono puntualmente le leggi in materia di salute e sicurezza sul lavoro dei vari paesi in cui opera la nostra azienda. Se notate una situazione pericolosa, denunciatela immediatamente al vostro superiore o al direttore di stabilimento. Se ritenete che un problema riguardante la sicurezza non sia affrontato in maniera adeguata dai responsabili locali, contattate il Dipartimento per l'ambiente, la salute e la sicurezza.

Rispetto reciproco

I dipendenti sono la nostra risorsa più importante. Rispettiamo la diversità culturale e apprezziamo le differenze di opinione.

In Gardner Denver, trattiamo tutti con il massimo rispetto e dignità e apprezziamo il fatto che ognuno di noi provenga da storie e culture diverse. Noi pensiamo

che tutti i dipendenti, qualsiasi sia la loro sede, abbiano il diritto di lavorare in un ambiente in cui non vi siano discriminazioni, molestie o mobbing. Rispettiamo le differenti pratiche e abitudini lavorative che esistono nei vari paesi e siamo attenti alle culture locali.

Privacy

Rispettiamo il diritto alla privacy dei nostri dipendenti.

Per essere un vero team globale dobbiamo rispettare la privacy di ciascuno di noi. Se avete accesso a dati personali di altri dipendenti o ai sistemi che gestiscono tali dati, siete tenuti a rispettare tutte le policy applicabili e le leggi riguardanti raccolta, conservazione, e divulgazione di dati personali.

Siete tenuti a:

- Accedere ai dati personali solo per ragioni di lavoro
- Conservare i dati personali in modo sicuro
- Segnalare qualsiasi possibile violazione della privacy o rischio per la sicurezza delle informazioni all'Ufficio Legale oppure alle persone autorizzate in azienda, in base a quanto previsto dalle leggi locali
- Conoscere e comprendere tutte le norme locali relative alla protezione dei dati personali

In molti paesi sono presenti leggi e norme che regolamentano il trasferimento di alcuni tipi di dati personali dei dipendenti verso altri paesi. Noi ci atteniamo alle leggi sulla privacy in vigore nei paesi in cui operiamo. Se siete coinvolti in progetti che richiedono il trasferimento di dati personali al di fuori del paese di origine, contattate l'Ufficio Legale, il responsabile IT o l'Ufficio Compliance.

Tutti i dati conservati in formato elettronico nei computer dell'azienda sono di proprietà dell'azienda. I dipendenti devono essere consapevoli che non esiste alcuna garanzia di privacy quando utilizzano i computer o altre risorse dell'azienda.



Gardner Denver produce componenti fondamentali per le apparecchiature utilizzate in ospedali, laboratori di ricerca e aziende farmaceutiche.



Lo stabilimento Gardner Denver di Boshan, in Cina, produce pompe a vuoto ad anello liquido e ventole centrifughe multistadio per clienti in tutto il mondo.

L'azienda ha il diritto di monitorare e di accedere in qualsiasi momento ai documenti presenti nei propri sistemi, entro i limiti previsti dalla legge. Gardner Denver riconosce che in alcuni paesi, al di fuori degli Stati Uniti, i dipendenti possono vantare alcuni diritti di privacy sui dati personali presenti nei computer forniti in uso dall'azienda ai dipendenti stessi. Gardner Denver rispetta il diritto alla privacy sui dati personali.

Diversità e integrazione

Siamo impegnati a favorire la diversità nella nostra forza lavoro. Le nostre politiche di assunzione vietano ogni forma di discriminazione basata su razza, colore, religione, età, genere, orientamento sessuale, nazionalità, disabilità, cittadinanza, assolvimento servizio militare o qualsiasi altro fattore previsto dalla legge. Crediamo che la diversità all'interno della forza lavoro sia preziosa e ci sforziamo di creare un ambiente di lavoro inclusivo in cui la diversità di idee opinioni e prospettive sia valorizzata e incoraggiata.

Molestie e discriminazioni

Sul luogo di lavoro, le proposte di natura sessuale, le richieste di favori sessuali o le richieste di appuntamento indesiderate non sono accettabili.

Desideriamo offrire un ambiente di lavoro al riparo da molestie. Le molestie possono assumere varie forme, inclusi i comportamenti fisici o verbali atti a creare un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo o ostile. Sul luogo di lavoro, non verrà tollerato alcun tipo di molestia sessuale, insulti di natura razziale, etnica o religiosa o commenti offensivi. Si configurano come molestie, sessuali o di altro tipo, le azioni e il relativo impatto sugli altri, indipendentemente dalle intenzioni di chi le compie.

Tolleranza zero per la violenza sul luogo di lavoro

Sul luogo di lavoro non verrà tollerato alcun atto o minaccia di violenza, né alcun tipo di comportamento fisico o verbale aggressivo o inopportuno. Ciò comprende qualsiasi commento o frase minacciosa o intimidatoria, aggressioni o danni alle proprietà altrui.

Uso di droga e alcool

Alcool e droghe possono influire negativamente sulla capacità di giudizio e sulle abilità motorie del soggetto, con rischi di lesioni a colleghi, clienti e altre persone. È espressamente vietato possedere, usare o essere sotto l'effetto di droghe nelle aree di proprietà dell'azienda o nell'orario di lavoro. I dipendenti non possono usare o detenere bevande alcoliche nelle aree di proprietà dell'azienda, ad eccezione dei casi in cui l'alcool sia esplicitamente permesso durante eventi organizzati da Gardner Denver. Gardner Denver riconosce che in alcuni paesi al di fuori degli Stati Uniti, il possesso di alcool all'interno di aree di proprietà dell'azienda non può essere vietato e quindi Gardner Denver rispetterà quanto previsto dalle leggi e dalle norme locali in questo ambito.

Attività politiche e di comunità

Incoraggiamo i nostri dipendenti a mantenere un buon equilibrio tra il lavoro e la vita privata e li invitiamo a partecipare attivamente alle attività della propria comunità. Tuttavia, i dipendenti non devono cercare di imporre le proprie credenze religiose o politiche sugli altri.

L'attività politica deve essere esercitata nel tempo libero al di fuori dell'azienda. I dipendenti non possono promuovere candidati o diffondere materiale politico nelle aree di proprietà dell'azienda. Nessun dipendente è autorizzato a elargire contributi a organizzazioni politiche in nome dell'azienda, senza la preventiva autorizzazione esplicita dell'Ufficio Legale.

Regole di comportamento:

Brad ascolta casualmente un'accesa discussione tra due colleghi. Stanno discutendo ad alta voce confrontandosi in modo aggressivo e conflittuale. Brad non vuole intervenire, perché teme che finirà per essere coinvolto in una rissa. Tuttavia decide di spostarsi e di avvisare l'ufficio Risorse Umane parlando con il responsabile. Brad sa che Gardner Denver non accetta in alcun caso la violenza sul luogo di lavoro.



I compressori senza olio Gardner Denver permettono di garantire la purezza dell'acqua negli impianti di distribuzione dell'acqua in Arabia Saudita.

Creatività



Proteggere la proprietà intellettuale dell'azienda.

Siamo orgogliosi del nostro pensiero creativo e della capacità di progettare prodotti innovativi e fondamentali per le applicazioni più critiche dei nostri clienti. Dobbiamo assicurarci di operare tutti assieme per proteggere le nostre idee e le nostre innovazioni, oltre a tutte le altre proprietà dell'azienda.

Riservatezza delle informazioni

Le idee, i progetti e le attività di Ricerca e Sviluppo dell'azienda non devono essere rivelate o discusse con alcuno al di fuori dell'azienda, tranne il caso in cui si sia esplicitamente autorizzati a farlo.

Le informazioni riservate sono informazioni non disponibili per il pubblico, che possono essere divulgate in modo limitato all'interno dell'azienda oppure sono indicate come riservate dall'azienda. A volte potreste avere accesso a informazioni riservate riguardanti l'azienda oppure uno dei nostri partner commerciali. Le informazioni riservate comprendono strategie commerciali, informazioni rilevanti non pubbliche, business plan, prezzi, invenzioni, progetti e nuovi prodotti.

Per proteggere le informazioni confidenziali devono essere prese alcune precauzioni basilari, tra cui:

- Contrassegnare visibilmente le informazioni come "Riservate" in modo che chiunque sia consapevole che tali informazioni vanno protette
- Le informazioni riservate vanno divulgate solo a coloro che hanno una legittima necessità di conoscerle
- Le informazioni riservate vanno utilizzate solo per gli scopi per cui sono previste
- È opportuno spostare le informazioni riservate dal luogo di lavoro solo quando è strettamente necessario
- Le informazioni riservate devono essere eliminate in modo tale che mantengano il proprio carattere di riservatezza (ad esempio mediante triturazione delle copie cartacee)
- Adottare le opportune precauzioni assicurandosi di discutere le informazioni riservate in aree private, per evitare che qualcuno possa origliare la conversazione (ascensori e locali pausa non sono aree private)

I dipendenti potrebbero anche venire a conoscenza di informazioni rilevanti non pubbliche riguardanti Gardner Denver o altre aziende. Le informazioni rilevanti non pubbliche sono informazioni che potrebbero influenzare gli investitori nell'acquisto o nella vendita di azioni di un'azienda. Ai dipendenti è esplicitamente vietato acquistare o vendere azioni di un'azienda se sono in possesso di informazioni riservate relative a tale azienda. Ai dipendenti è esplicitamente vietato suggerire l'acquisto o la vendita di titoli (stock tipping), ovvero rivelare informazioni riservate riguardanti un'azienda a parenti, colleghi, amici o altri soggetti per permettere a tali persone di acquistare o vendere titoli in base a tali informazioni.

Regole di comportamento:

Ralf è in ascensore con Emmanuel e altri colleghi, quando Emmanuel gli chiede qualcosa a proposito di alcune informazioni riservate riguardanti un cliente. Ralf dice a Emmanuel di raggiungerlo nel suo ufficio per parlarne, perché sa che non deve discutere di informazioni riservate in un luogo pubblico.



Quantima è un rivoluzionario compressore d'aria a due stadi ad accoppiamento diretto, utilizzato in applicazioni automobilistiche o dall'industria delle bevande e permette ai nostri clienti di raggiungere i loro obiettivi di risparmio energetico.

Proprietà intellettuale

La nostra proprietà intellettuale non deve essere divulgata o resa pubblica senza una specifica autorizzazione.



Robuschi srl, con sede a Parma, in Italia, progetta e costruisce compressori, soffianti e pompe per applicazioni che vanno dal trattamento acque alla produzione di zucchero.

La nostra proprietà intellettuale è una risorsa inestimabile dell'azienda e deve essere protetta attentamente. La proprietà intellettuale include marchi, copyright, invenzioni, brevetti e segreti commerciali. Nessun soggetto terzo deve essere in grado di utilizzare i nostri marchi o la proprietà intellettuale senza la debita autorizzazione e senza un accordo di licenza approvato dall'Ufficio Legale.

La proprietà intellettuale include anche i risultati del lavoro dei dipendenti. Quali dipendenti, il risultato del vostro lavoro e le cose create nell'ambito dei vostri incarichi o durante l'orario di lavoro, oppure usando le risorse o le informazioni dell'azienda, appartengono a Gardner Denver e devono essere utilizzate esclusivamente per gli scopi dell'azienda. Questo include documenti, piani, analisi e proiezioni, invenzioni, idee, programmi software, miglioramenti, opere, processi, progetti o qualsiasi altro lavoro che abbiate contribuito a creare o realizzato nell'ambito del vostro lavoro per l'azienda. Se si lascia l'azienda, tutte le proprietà dell'azienda devono rimanere in azienda o essere restituite all'azienda. Non si è autorizzati a conservare copie dei propri lavori, tranne il caso in cui sia stato espressamente concordato o stipulato diversamente.

Sistemi informativi, e-mail, Internet e social media

I sistemi informativi aziendali sono una componente fondamentale delle nostre attività e devono essere utilizzati solo a scopo di lavoro. L'azienda riconosce che, saltuariamente, i dipendenti possono avere la necessità di utilizzare le attrezzature o i sistemi di comunicazione dell'azienda per scopi personali. Tale uso è autorizzato nelle seguenti circostanze:

- per una durata limitata
- se non interferisce con gli incarichi di lavoro del dipendente
- se non riguarda materiale calunnioso, diffamatorio, offensivo, razzista, pornografico od osceno
- se non trasmette un'immagine negativa dell'azienda, se non influisce negativamente sulla reputazione dell'azienda e se non espone l'azienda a rischi legali

Nei paesi dove questo è permesso dalla legge, Gardner Denver si riserva il diritto di controllare le e-mail, i messaggi di testo e vocali, l'attività sui social media e l'uso di Internet dei dipendenti.

Siti Web del tipo chat room, bacheche elettroniche e simili, sono forum pubblici dove è scorretto parlare di informazioni riservate dell'azienda, informazioni personali, dati dei clienti, segreti commerciali e in genere di qualsiasi argomento non autorizzato. Se dovete essere presenti in questi forum per ragioni professionali, contattate preventivamente il vostro superiore oppure l'Ufficio Legale o l'Ufficio Compliance per averne l'autorizzazione.

È vietato installare qualsiasi tipo di software, incluso il software gratuito, shareware, demo o software di valutazione sui computer dei dipendenti, se non si tratta di software autorizzato e installato dai servizi IT.

Regole di comportamento:

Klaus riceve da un amico un'e-mail che contiene una barzelletta a sfondo sessuale. Klaus sa che non è accettabile utilizzare gli strumenti dell'azienda per inviare materiale inappropriato in Internet e quindi cancella l'e-mail e non la inoltra a nessuno.

Conservazione dei documenti aziendali

Mai modificare, cancellare o nascondere i documenti aziendali che devono essere conservati per ragioni legali.

Regole di comportamento:

Donzelle riceve una comunicazione legale di conservazione dei documenti relativa a un progetto a cui ha lavorato. La comunicazione richiede che vengano conservati tutti i documenti, i registri e le e-mail relative al progetto. Donzelle è preoccupato per un'e-mail che ha spedito e in cui affermava che un suo superiore si stava comportando in modo non etico relativamente al progetto. Ha cambiato idea e sa che solo lui e il destinatario sono a conoscenza di quella e-mail. Donzelle pensa di distruggere l'e-mail in modo che i commenti negativi sul suo superiore non vengano a divulgati ad altri. Tuttavia si rende conto che una volta che è stata ricevuta la comunicazione legale di conservazione dei documenti, non è più possibile modificare, alterare, o cancellare alcun documento identificato nella comunicazione come da conservare, indipendentemente dal fatto che possa essere imbarazzante o poco veritiero.

Tutti i dipendenti sono tenuti a osservare la policy aziendale in materia di conservazione della documentazione aziendale che ne contiene i piani per la conservazione e le modalità di eventuale distruzione dei documenti aziendali. La policy si applica sia alla copie cartacee che ai documenti in formato elettronico.

Di volta in volta vi potrebbe essere richiesto di conservare alcuni documenti in relazione a determinati obblighi legali. Questo tipo di richiesta è detta "conservazione a fini giudiziari". Siete tenuti a provvedere alla richiesta ed è esplicitamente vietato modificare, cancellare, eliminare, rimuovere o in qualsiasi altro modo distruggere i documenti che devono essere conservati.



I dipendenti di Gardner Denver Nash ispezionano accuratamente ogni pompa per verificare che siano sempre soddisfatte le aspettative dei nostri clienti.

Propensione all'azione

Promuovere il Codice.

Abbiamo la propensione ad agire. Ognuno di noi è tenuto a seguire le linee guida descritte nel Codice e a sostenere i Valori chiave della nostra azienda.



Tutti i dipendenti sono tenuti non solo a rispettare il Codice ma anche a dare l'esempio.

Ciascuno è responsabile di promuovere il rispetto e la fiducia sul luogo di lavoro.

Se avete la responsabilità di altri dipendenti, siete tenuti non solo a rispettare il Codice ma anche a incoraggiare il vostro team a comprendere e ad adottare tutte le indicazioni del Codice. Inoltre, i direttori di stabilimento devono far sì che il nostro Codice sia compreso ed effettivamente applicato entro i propri stabilimenti. Sono inoltre tenuti a organizzare eventi formativi sulla conformità al Codice e ad assicurarsi che tali eventi siano seguiti dai propri dipendenti.

Tutti noi dobbiamo favorire un ambiente di lavoro in cui il personale non abbia timore di porre domande e sollevare dubbi. Se siete a conoscenza o sospettate una condotta impropria, dovete affrontare la situazione oppure segnalarla alla persona opportuna al fine di risolvere la questione in modo adeguato.

Segnalare un problema

Se notate qualcosa... ditelo.

Mentre lavorate in Gardner Denver, potrebbe capitarvi di dover affrontare un dilemma etico, oppure di notare qualcosa, sul posto di lavoro, che vi fa sorgere dei dubbi. In questi casi, dovrete parlarne e chiedere consiglio. Ci sono molti modi per farlo. Per prima cosa, vi suggeriamo di parlarne con il vostro superiore. Se non vi sentite a vostro agio con questa soluzione, potete mettervi in contatto con un altro responsabile, con il direttore dello stabilimento, con l'Ufficio Risorse Umane o con l'Ufficio Legale o l'Ufficio Compliance.

Gardner Denver procederà alle indagini del caso per tutte le segnalazioni di violazione del Codice e gestirà tutti le informazioni con la massima riservatezza. L'identità dei dipendenti che segnalano una possibile violazione del Codice verrà mantenuta riservata, ad eccezione del caso in cui l'azienda sia tenuta, a termini di legge, a rivelare l'identità della persona in questione oppure qualora l'azienda dovesse rendersi conto che la divulgazione dell'informazione fosse indispensabile per condurre un'indagine approfondita e risolvere il problema.

Se desiderate segnalare in modo **anonimo** un problema, potete farlo tramite la linea diretta Listen Up o tramite la Global Ethics Hotline. I numeri da chiamare, nei vari paesi, per contattare la Hotline sono riportati al termine di questo documento. Quando si segnala un problema in forma anonima, siete invitati a fornire tutte le informazioni disponibili, in modo da permettere che sia condotta un'indagine adeguatamente approfondita.

Regole di comportamento:

Sunny ascolta casualmente una conversazione che la induce a pensare che un collega possa avere utilizzato informazioni riservate per un'attività di insider trading. Poiché Sunny non ha le prove della violazione del Codice, non è sicura di dover segnalare la cosa. Dopo aver riflettuto, Sunny conclude che il Codice richiede di segnalare i propri dubbi per permettere alla direzione di condurre adeguate analisi e determinare se la segnalazione è fondata.

Politica di non ritorsione

Gardner Denver adotta una rigorosa policy anti-ritorsione. Chiunque tenti azioni di ritorsione contro qualcuno che in buona fede abbia sollevato dei dubbi o abbia contribuito alle indagini su un problema sarà soggetto ad azioni disciplinari. Se ritenete di essere oggetto di forme di ritorsione per avere segnalato un problema, contattate immediatamente la nostra linea diretta dedicata all'etica, l'Ufficio Legale o l'Ufficio Compliance.

Conseguenze della violazione del Codice

Comprendere e rispettare il Codice. In caso contrario sarete chiamati a rispondere delle eventuali violazioni.

Siete tenuti a leggere il Codice e a ottenere le certificazioni periodiche per confermano la vostra conformità al Codice e alle policy aziendali. Le violazioni del Codice o delle policy aziendali possono avere conseguenze estremamente serie, con azioni disciplinari che possono arrivare anche alla cessazione del rapporto di lavoro.

Deroghe al codice

Le eccezioni al Codice sono rare, ma vi sono circostanze in cui sono ammesse. Se ritenete che sia necessaria un'eccezione al Codice, contattate l'Ufficio Legale.

Il Codice deve essere letto e interpretato alla luce di tutte le policy e procedure aziendali e delle indicazioni del Manuale del dipendente applicabile nei vari paesi. Il Codice non riepiloga tutte le policy e le procedure aziendali. Nell'archivio delle policy aziendali, disponibile sulla intranet, sono reperibili ulteriori indicazioni sulle politiche aziendali, così come nei manuali aziendali distribuiti in alcuni paesi. L'azienda si riserva il diritto di aggiornare il Codice e le proprie policy saltuariamente e a propria discrezione. I dipendenti sono tenuti a conoscere e a rispettare le leggi, le policy e procedure applicabili e relative al proprio lavoro.

Il Codice non è un contratto di lavoro e la pubblicazione del Codice non attribuisce particolari diritti ai dipendenti.



Il controllo qualità Gardner Denver utilizza le tecnologie più moderne per collaudare gli strumenti utilizzati per produrre i rotori Sutorbilt Legend.

Contatti principali

Compliance e norme per il commercio internazionale

Vice presidente Compliance
 Vice President, Compliance
 Gardner Denver, Inc.
 222 E. Erie
 Milwaukee, WI 53202
 1 414-212-4759

Controllo e revisione

Vice Presidente e Corporate Controller
 Vice President and Corporate Controller
 Gardner Denver, Inc.
 222 E. Erie
 Milwaukee, WI 53202
 1 414-212-4739

Ambiente e sicurezza

Direttore Ambiente e sicurezza
 Director, Environmental and Safety
 Gardner Denver, Inc.
 1800 Gardner Expressway
 Quincy, IL 62305
 1 217-277-8177

Risorse Umane

Vicepresidente Risorse Umane
 Vice President, Human Resources
 Gardner Denver, Inc.
 222 E. Erie
 Milwaukee, WI 53202
 1 414-212-4701

Sistemi informativi

Vice presidente Sistemi informativi
 Vice President, IT
 Gardner Denver, Inc.
 222 E. Erie
 Milwaukee, WI 53202
 1 414-212-4707

Ufficio legale

Responsabile Area Legale
 General Counsel
 Gardner Denver, Inc.
 222 E. Erie
 Milwaukee, WI 53202
 1 414-212-4702

Politiche aziendali

Per un elenco completo delle politiche Gardner Denver, visitare il sito intranet aziendale, Gardner Denver Today

Numeri linea diretta Listen Up

Linea diretta globale per l'etica

Listen Up
www.ListenUpReports.com
Negli Stati Uniti:
877-789-0083
Al di fuori degli Stati Uniti:
1 609-955-5175

Argentina

Chiamata a carico del
destinatario
001-609-955-5178 (USA)

Australia

1800-987-636

Austria

0800-297-407

Bahrein

Chiamata a carico
del destinatario
001-609-955-5178 (USA)

Belgio

Chiamata a carico
del destinatario
001-609-955-5178 (USA)

Brasile

0800-891-5884

Canada

877-789-0083 o
609-955-5178

Cina

10-800-713-0606
(China Netcom North)
10-800-130-0614
(China Netcom North)

Repubblica Ceca

Digitare il codice di accesso
00-800-222-55288
Quando richiesto digitare
877-896-0623

Danimarca

Chiamata a carico
del destinatario
001-609-955-5178 (USA)

Finlandia

0800-9-15443

Francia

0800-909-260

Germania

0800-182-4524

Hong Kong

Chiamata a carico
del destinatario
001-609-955-5178 (USA)

India

000-800-100-3273

Indonesia

Chiamata a carico
del destinatario
001-609-955-5178 (USA)

Italia

800-787-115

Giappone

0053-113-0898

Malesia

Chiamata a carico
del destinatario
001-609-955-5178 (USA)

Olanda

0800-023-1198

Nuova Zelanda

0800-452598

Polonia

00-800-111-3997

Russia

Chiamata a carico
del destinatario
001-609-955-5178 (USA)

Serbia e Montenegro

Chiamata a carico
del destinatario
001-609-955-5178 (USA)

Singapore

800-1301-147

Slovacchia

Chiamata a carico
del destinatario
001-609-955-5178 (USA)

Sud Africa

0800-983-583

Corea del Sud

0030-813-1350

Spagna

900-977-663

Svezia

020-793-185

Svizzera

0800-562-684

Taiwan

0080-114-8528

Tailandia

Chiamata a carico
del destinatario
001-609-955-5178 (USA)

EAU

Digitare il codice
di accesso 8000-021,
Quando richiesto digitare
877-896-2983

Regno Unito

0800-032-5546

USA

877-789-0083 o
609-955-5178

Gardner **Denver**

Gardner Denver Sede centrale

222 East Erie Street
Milwaukee, WI 53202
Tel: +1 414-212-4700

www.gardnerdenver.com